|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sigla Asignatura | GAY0101 | Nombre de la Asignatura | Gestión Ágil de Proyectos |
| Nombre del Recurso Didáctico | 2.1.8 Retrospectiva del Sprint | | |
| Unidad de Aprendizaje N° 2 | ¿Cómo se puede construir? | | |
| Unidades de Competencia | Coordinar a un equipo de gestión de proyectos a través del método Scrum, velando por el cumplimiento de los roles y la cultura ágil en su ejecución. | | |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** |

**OBJETIVOS**

El sprint retrospective meeting (retrospectiva) es el último evento en un Sprint en Scrum. Es una oportunidad para el equipo de inspeccionarse a sí mismo, y crear un plan de mejora que se pondrá en marcha inmediatamente, en el siguiente Sprint.

Este evento se realiza después del Sprint Review, tiene un tiempo máximo de duración de 3 horas para Sprints de 1 mes, por supuesto para Sprints más pequeños su tiempo de duración será proporcionalmente menor.

Para efectos de la asignatura y por temas de tiempos, las retrospectivas de los grupos serán más cortas de acuerdo a la duración de la clase.

**INSTRUCCIONES**:

El objetivo de un sprint retrospectivo meeting es, básicamente, mejorar: mejorar la productividad, mejorar las habilidades del equipo, mejorar la calidad del producto.

Otro objetivo es hacer foco en el equipo, analizando cómo trabajamos y cómo nos relacionamos, para buscar posibles mejoras que el mismo equipo aplicará.

**Detalles de la Reunión**

* **Sprint:** 6
* **Duración:** Máximo 1 hora
* **Objetivo:** Evaluar el desempeño del equipo en el Sprint 6, identificar mejoras y establecer recomendaciones para los siguientes sprints.
* **Participantes:** Equipo Scrum, Scrum Master, Docente (observador).

**Preguntas Clave**

**1. ¿Qué ha funcionado bien en el último Sprint?**

* Las funcionalidades "Leer Código QR de Acreditador" (H38) y "Leer Código QR de los Productos" (H39) se completaron sin bloqueos significativos y con una implementación eficiente.
* La funcionalidad "Notificar que se Acreditó" (H40) se integró correctamente con el sistema de acreditaciones.
* El desarrollo del "Historial de Eventos" (H43) avanzó rápidamente, cumpliendo con los criterios de aceptación iniciales.

**2. ¿Cuáles cosas hay que mejorar de cara al siguiente Sprint?**

* Incrementar la colaboración entre los miembros del equipo para solucionar problemas técnicos relacionados con la funcionalidad de filtros (H44).
* Mejorar los tiempos de validación de las historias para reducir retrasos en las pruebas finales.

**3. ¿Qué problemas se presentaron para poder progresar correctamente en el último Sprint?**

* Dependencias en la configuración de filtros para "Filtrar Eventos por Sede" (H44), lo que generó retrasos en las pruebas.
* Falta de alineación en los criterios de aceptación para "Misiones por Parte del Estudiante" (H45), lo que causó confusión en su implementación inicial.

**4. Recomendaciones a aplicar en el siguiente Sprint**

* Realizar reuniones específicas para alinear criterios de aceptación antes de iniciar el desarrollo de funcionalidades críticas.
* Dedicar tiempo adicional para las pruebas de funcionalidades dependientes de configuraciones externas, como H44.

**Incorporación del Feedback del Sprint Review**

* El feedback destacó que las funcionalidades de lectura de códigos QR (H38 y H39) cumplieron con las expectativas y mejoraron la eficiencia de los procesos de acreditación.
* Se sugirió simplificar la interfaz del "Historial de Eventos" (H43) para mejorar la experiencia del usuario.
* Para las misiones (H45), se recomendó agregar indicadores visuales para mostrar el progreso del estudiante.

**Conclusiones**

* **Fortalezas:** El equipo completó con éxito las funcionalidades clave relacionadas con los códigos QR y avanzó significativamente en el desarrollo del historial de eventos.
* **Áreas de mejora:** La validación temprana de criterios de aceptación y la gestión de dependencias externas deben optimizarse para evitar retrasos.

**Plan de Acción**

1. Coordinar reuniones de validación específicas al inicio de cada sprint para alinear criterios de aceptación.
2. Priorizar tareas dependientes de configuraciones externas al inicio del sprint para evitar bloqueos.
3. Simplificar las interfaces de usuario según las recomendaciones recibidas durante el Sprint Review.

Es importante que todo esto quede registrado, para efectos académicos y demostrativos para los alumnos y puedan tener un feedback educativo de su avance en pro de internalizar la metodología.

El docente solo deberá ser un espectador de esta reunión, y cada vez que se le requiera deberá participar, de otra forma no debe intervenir en la reunión de los equipos.